

10 passi per le Imprese

1. Registrati

Segui la procedura on line nella sezione "[Registrati](#)" e attiva la tua registrazione cliccando sul link che ti arriverà via mail. Leggi l'[Help](#) sulla registrazione o guarda il [filmato](#).

2. Scopri l'Area Personale

Dal cruscotto dell'Area personale, a cui accedi dopo aver effettuato il login, puoi gestire tutte le informazioni che ti riguardano – "il tuo profilo" – "i servizi" a tua disposizione e "le tue vendite", suddivisi per strumento. Nell'Area personale puoi anche consultare le News e i messaggi personali che ti informano sulle novità del Portale e sui Bandi di nuova pubblicazione.

Leggi l'[Help](#) sull'Area personale o guarda il [filmato](#).

3. Richiedi l'abilitazione

Effettua il login per accedere alla tua area personale e dalla vetrina dei bandi scegli le iniziative merceologiche di tuo interesse per:

- partecipare ad una Gara per la stipula di Convenzioni e / o Accordi Quadro
- pubblicare nel MEPA un catalogo di offerte a tutte le Amministrazioni abilitate
- essere ammesso a un bando del Sistema dinamico di acquisizione della P.A.

Ricorda che per partecipare alle iniziative del Programma è necessario che la tua Impresa sia dotata di firma digitale. Leggi l'[Help](#), guarda i [filmati](#) o consulta le apposite [guide](#).

4. Organizza la tua impresa

In qualità di Legale Rappresentante, dalla sezione "La mia impresa", puoi tenere sempre aggiornati i dati e le dichiarazioni relative alla tua impresa e nominare degli Operatori, che possono svolgere attività operative per la tua impresa.

5. Gestisci il tuo catalogo

Dal cruscotto accedi alla "Gestione Catalogo" per gestire on line tutto il tuo catalogo, modificando quello pubblicato o integrandolo con nuove offerte. Leggi l'[Help](#) sulla gestione del catalogo, guarda il [filmato](#) o consulta l'apposita [guida](#).

6. Consulta gli Ordini ricevuti

Nella sezione del cruscotto "Le mie vendite" hai l'accesso agli Ordini diretti (OdA) che hai ricevuto, suddivisi per strumento di vendita. Leggi l'[Help](#) sulla gestione ordini guarda il [filmato](#).

7. Partecipa alle RdO

Dal cruscotto puoi accedere alle Richieste di Offerta (RdO) a cui sei stato invitato nell'ambito del MePA, degli Accordi Quadro che ti sei aggiudicato o degli appalti specifici pubblicati dalle Amministrazioni nel caso del Sistema dinamico di acquisizione.

Leggi l'[Help](#) sulla partecipazione alle Richieste di offerta, guarda il [filmato](#) per la RDO MePA o consulta le [guide](#).

8. Controlla l'Area Comunicazioni

Nel dettaglio di ogni Gara o RdO a cui stai partecipando controlla nella sezione "Comunicazioni" eventuali messaggi e/o richieste che sono arrivate dalla Stazione appaltante.

9. Monitora i dati di Vendita

Dal cruscotto puoi accedere al "Riepilogo Vendite" consultando tutti gli ordini diretti ricevuti e le Richieste di Offerta che ti sei aggiudicato.

10. Tieni aggiornati i dati dell'impresa

Rinnova almeno ogni 6 mesi le dichiarazioni necessarie rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ai fini della partecipazione alle iniziative a cui sei abilitato, utilizzando la funzione "Modifica/ Rinnova i dati d'impresa". Leggi l'[Help](#) o guarda il [filmato](#) sul rinnovo e la modifica dei dati di impresa.